

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
ТОГБОУ ДО ОДЮСШ  
протокол от 28.08.2024 №1



Утверждаю  
директор ТОГБОУ ДО ОДЮСШ  
*Д.П. Малахов*  
Д.П. Малахов  
приказ от 29.08.2024 г. № 99

**Инструкция**  
**о ведении электронного журнала учета групповых**  
**занятий Тамбовского областного государственного**  
**бюджетного образовательного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**«Областная детско-юношеская спортивная школа»**

г. Тамбов, 2024 г

## **Инструкция**

1. Электронный журнал (далее - ЭЖ) является локальным документом и ведется для каждой учебной группы отдельно. ЭЖ является основным документом по учету работы группы и самого тренера-преподавателя.
2. Директор школы, заместитель обязаны систематически осуществлять контроль над правильностью ведения.
3. К ведению электронных журналов допускаются только педагогические работники, проводящие занятия в данной учебно-тренировочной группе.
4. Категорически запрещается допускать обучающихся к заполнению журнала под логином и паролем тренера-преподавателя.
5. В ЭЖ подлежит фиксации только то количество занятий, которое соответствует учебному плану и подлежит оплате.
6. Журнал рассчитан на учебный год.
7. Заполнение *всех* граф в каждом разделе обязательно. Журнал по окончании учебного года проверяется, и хранится в электронном виде в архиве.
8. Администратор в начале года:
  - создает группы (Добавить группу)
  - расписание тренировок (Раздел «Расписание», указывается время их проведения, место, тренера-преподавателя);
  - список детей (Раздел «Данные обучающегося»: общая информация, документы, родители, соревнования, разряды)
  - выдает логины и пароли от личного кабинета;
9. Тренер-преподаватель обязан:
  - ежедневно вести учет посещаемости тренировочных занятий и оценивать результаты их тренировок (Приложение «Мой спорт. Тренер» Вкладка Журнал)
  - своевременно планировать тренировки (вкладка «План»: Тренировка - Упражнения)
  - вносить время тренировки по разделам подготовки в минутах (ОФП; СФП; Техническая подготовка; Тактическая подготовка; Тестирование, Участие в спортивных соревнованиях; Медицинские, медико-биологические, восстановительные мероприятия, тестирование и контроль; Контрольные испытания, Инструкторская и судейская практика.
  - в конце учебного года подвести итоги работы (вкладка «Итоги»);
  - следить за ежедневным посещением обучающихся приложения «Мой спорт» (своевременное заполнение вкладки «Дневник самоконтроля»)
10. Инструктор-методист ежемесячно распечатывает на бумажном носителе раздел № 4 «Выполнение плана спортивной подготовки за месяц» и раздел № 5 «Учет спортивной подготовки за месяц», а также в конце года скачивает весь журнал для отчетности и распечатывает раздел «Итоги года» для сохранения на бумажном носителе.