

Рассмотрена на заседании
общего собрания
ТОГБОУ ДО ОДЮСШ
протокол от 04.06. 2019 г. № 1

Утверждаю
директор ТОГБОУ ДО ОДЮСШ
 /А.А. Трапезников/
приказ от 02.09 2019 г. № 136

План

работы по противодействию коррупции в Тамбовском областном государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Областная детско-юношеская спортивная школа» (ТОГБОУ ДО «ОДЮСШ»)

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Сроки выполнения
Организационные мероприятия			
1.	Утверждение и разработка «Плана работы по противодействию коррупции в ТОГБОУ ДО «ОДЮСШ» на 2019-2020 учебный год	Директор, Заместители директора	август 2019 г.
2.	Экспертиза действующих локальных актов образовательного учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор, Заместители директора	Постоянно
3.	Участие в совещаниях, семинарах (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Директор, Заместители директора	По плану
4.	Заседание комиссии по противодействию коррупции	Председатель комиссии	В течении года
Отчеты, участие в антикоррупционном мониторинге			
5.	Предоставление информационных материалов и сведений, участие в мониторинговых исследованиях по вопросам противодействий коррупции	Директор, Заместители директора	В соответствии с запросом
6.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор	Апрель

Организация взаимодействия с правоохранительными органами, службой занятости населения			
7.	Обмен информацией межсетевое взаимодействия в объёме компетенции	Директор	Постоянно
8.	Своевременное предоставление информации о вакансиях, квотирование рабочих мест для инвалидов	Заместитель директора	Ежемесячно
Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
9.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы.	Директор, Заместители директора	По факту обращения
10.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в ТОГБОУ ДО «ОДЮСШ», ведение на официальном сайте школы страницы «Антикоррупция»	Директор, ответственный за работу сайта	Постоянно
11.	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Заместитель директора	В течении года
Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
12.	Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада и государственного задания с отчетом об их исполнении	Директор	Декабрь, Апрель, август
13.	Проведение социологического опроса среди родителей обучающихся по теме : «Удовлетворенность качеством образовательных услуг»	Заместитель директора	май
14.	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения	Директор	Вторник 10.00-12.00
15.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно

17.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы)	Директор	По мере поступлений жалоб
18.	Проведение родительских собраний с включением в повестку дня следующих вопросов : -Основные конституционные права и обязанности граждан; -Законодательство РФ об образовании; -Ответственность за несовершеннолетних. Защита прав ребенка. - Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе	Директор, Заместители директора	Сентябрь, февраль
19.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах, общих собраниях работников	Директор, Заместитель директора	В течении года
Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
20.	Организация повышения квалификации педагогических работников по вопросам противодействия коррупции	Заместитель директора	декабрь
21.	Оказания услуг в электронном виде и предоставление информации об организации приемного тестирования и результатах индивидуального отбора	Директор, Заместители директора, ответственны й за работу сайта	В течении года
22.	Проведение Единых информационных дней, посвященных формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения учащихся	Заместитель директора	Декабрь, май
Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
23.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, внебюджетных поступлений, доходов от реализации платных услуг и др.	Директор, Заместитель директора по АХР, гл. бух.	Постоянно
24.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным Законом от 18.07.2001 г., № 223-ФЗ	Директор,	В течении года

	(ред. от 29.06.2015) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц	Заместитель директора по АХР, гл. бух.	
25.	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования.	Директор, Заместитель директора по АХР, гл. бух.	В течении года
26.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Директор, Заместитель директора по АХР, гл. бух.	В течении года