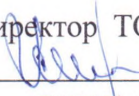


Рассмотрена на заседании
экспертного совета
ТОГБОУ ДО ОДЮСШ
протокол от 30.08.2018 г. № 4

Утверждаю
директор ТОГБОУ ДО ОДЮСШ
 А.А. Трапезников
приказ от 02.09 2018 г. № 124



**Положение
об общем собрании работников
Тамбовского областного государственного
бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Областная детско-юношеская спортивная
школа»**

г. Тамбов, 2018 г.

I. Общие положения

1.1. Положение об общем собрании работников (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом РФ, уставом Тамбовского областного государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Областная детско-юношеская спортивная школа» (Далее - Учреждение).

1.2. Общее собрание работников (Далее - Собрание) Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления, созданным в целях реализации и защиты прав и законных интересов работников Учреждения. Членами Собрания являются все сотрудники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

1.3. Целями деятельности Собрания являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- расширение коллективных форм управления и воплощение в жизнь государственных принципов управления; -развитие инициативы трудового коллектива.

1.4. Собрание работает совместно с администрацией Учреждения и другими органами самоуправления Учреждения. Деятельность Собрания осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.

II. Компетенции Собрания

2.1. Собрание определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы его развития.

2.2. Дает рекомендации по вопросам изменения устава Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения, внесении изменений в локальные акты Учреждения.

2.3. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, графиков работы, графика отпусков работников Учреждения.

2.4. Рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению Программу Развития Учреждения.

2.5.Рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения.

2.6.Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения.

2.7.Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся.

2.8.Вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

2.9.Определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда.

2.10.Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения.

2.11.Вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением.

2.12.Заслушивает отчеты директора Учреждения о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.

2.13.Заслушивает отчеты о работе директора, заместителей директора, и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы.

2.14 Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности образовательной организации и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

2.15.При необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) учащихся.

2.16.В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы

прокуратуры, общественные объединения.

2.17.Избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения.

2.18.Рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Собранием к своему рассмотрению, либо вынесенные на его рассмотрение Директором Учреждения.

III. Организация работы Собрания

3.1.Срок полномочий Собрания – 1 календарный год.

3.2.Собрание созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва Собрания может быть Учредитель, директор Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников.

3.3.Для ведения Собрания избирается председатель и секретарь.

3.4.Собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников.

Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решение Собрания по отдельным вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

Решения о социальной поддержке работников, о распределении стимулирующих выплат, решения о поощрении работников и учащихся Учреждения принимаются по согласованию с директором.