

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
ТОГБОУ ДО ОДЮСШ
протокол от 28.08.2024 №1



Утверждаю
директор ТОГБОУ ДО ОДЮСШ
Д.П. Малахов
приказ от 29.08.2024 г. № 99

Положение
об аттестации педагогических работников
Тамбовского областного государственного
бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Областная детско-юношеская спортивная школа»
с целью подтверждения соответствия занимаемой
должности

г. Тамбов, 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об аттестации педагогических работников Тамбовского областного государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Областная детско-юношеская спортивная школа» с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 24 марта 2023 г. №196, Уставом ТОГБОУ ДО «ОДЮСШ» (далее – Учреждение).

1.2. Аттестации в обязательном порядке подлежат педагогические работники Учреждения, не имеющие квалификационных категорий (первой или высшей), включая педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность помимо основной работы, в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем замещения должностей педагогических работников в той же организации наряду с работой, определенной трудовым договором (наряду с работой руководителями организаций, их заместителями, другими работниками), кроме педагогических работников, указанных в пункте 1.7 данного Положения.

Кроме того обязательную аттестацию проходят претенденты на должность педагогического работника Учреждения, если направление образования соискателя не соответствует требованиям квалификации по должности.

1.3. Аттестация педагогических работников организаций (далее - аттестация педагогических работников, аттестация) проводится один раз в пять лет в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией Учреждения.

1.4. В случае, когда у работодателя имеются основания для осуществления оценки профессиональной деятельности педагогического работника в межаттестационный период (жалобы обучающихся, родителей на низкие показатели результатов работы, качества образования, воспитания и др.), работодатель вправе принять решение о проведении внеочередной аттестации педагогического работника, в том числе независимо от наличия у него первой или высшей квалификационной категории, по правилам, предусмотренным настоящим Положением.

1.5. Основными задачами проведения аттестации являются:

а) стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального, личностного и карьерного роста;

б) определение необходимости дополнительного профессионального образования педагогических работников;

- в) повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- г) выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников, в том числе в целях организации (осуществления) методической помощи (поддержки) и наставнической деятельности в образовательной организации;
- д) учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;
- е) обеспечение дифференциации оплаты труда педагогических работников с учетом установленных квалификационных категорий, объема их преподавательской (педагогической) работы либо дополнительной работы.

1.6. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.7. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

2. Аттестационная комиссия

2.1. Аттестационная комиссия Учреждения создается распорядительным актом работодателя из числа работников организации и состоит не менее чем из 5 человек, в том числе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии организации.

2.2. В состав аттестационной комиссии организации в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, а при отсутствии такового - иного представительного органа (представителя) работников организации.

2.3. Руководитель Учреждения в состав аттестационной комиссии организации не входит.

2.4. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом работодателя, содержащим список педагогических работников, подлежащих аттестации, и график проведения аттестации. В графике проведения аттестации указываются:

- ФИО педагогического работника, подлежащего аттестации;
- должность педагогического работника;
- дата и время проведения аттестации;
- дата направления представления работодателя в аттестационную комиссию.

2.5. Работодатель знакомит под подпись педагогических работников с распорядительным актом не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

2.6. Проведение аттестации каждого педагогического работника осуществляется на основе представления работодателя, которое он вносит непосредственно в аттестационную комиссию организации (далее - представление работодателя).

2.7. В представлении работодателя содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.8. Работодатель знакомит педагогического работника с представлением под подпись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением работодателя педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу). При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением работодателя составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

2.9. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника. Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии

организации.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под подпись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

2.10. Аттестационная комиссия организации рассматривает представление работодателя, а также дополнительные сведения педагогического работника, характеризующие его профессиональную деятельность (при их наличии).

2.11. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

2.12. Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.13. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

2.14. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.15. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится у работодателя вместе с представлениями работодателя, внесенными в аттестационную комиссию организации, дополнительными сведениями, представленными педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (при их наличии).

2.16. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее 2 рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии

организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, по которой проводилась аттестация, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под подпись в течение 3 рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника. Сведения об аттестации педагогического работника, проводимой с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, в трудовую книжку и (или) в сведения о трудовой деятельности не вносятся.

2.17. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Проведение аттестации

Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится в два этапа.

3.1. Для тренеров-преподавателей.

Первый этап – квалификационные испытания проводятся в форме собеседования.

Аттестационная комиссия рассматривает сведения о педагогическом работнике, содержащиеся в представлении работодателя, заявление аттестуемого с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя, а также дает оценку соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности.

Оценка деятельности работника основывается на его соответствии квалификационным требованиям по занимаемой должности, определении его участия в решении поставленных задач, стоящих перед ТОГБОУ ДО «ОДЮСШ», сложности выполняемой им работы, ее результативности. При этом должны учитываться профессиональные знания педагогического работника, опыт работы, повышение квалификации.

Обсуждение профессиональных и личностных качеств работника, применительно к его должностным обязанностям и полномочиям, должно быть объективным и доброжелательным.

Второй этап – посещение тренировочного занятия.

При посещении тренировочного занятия члены аттестационной комиссии оценивают соответствие темы занятия рабочей программе, применяемые формы, методы и средства обучения, диапазон заданий и видов деятельности, учет индивидуально-возрастных особенностей обучающихся, взаимодействие между тренером-преподавателем и обучающимися.

3.2. Для инструктора – методиста, педагога дополнительного образования,

педагога-организатора и др.

Первый этап – квалификационные испытания проводятся в форме собеседования.

Аттестационная комиссия рассматривает сведения о педагогическом работнике, содержащиеся в представлении работодателя, заявление аттестуемого с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя, а также дает оценку соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности.

Оценка деятельности работника основывается на его соответствии квалификационным требованиям по занимаемой должности, определении его участия в решении поставленных задач перед ТОГБОУ ДО «ОДЮСШ», сложности выполняемой им работы, ее результативности. При этом должны учитываться профессиональные знания педагогического работника, опыт работы, повышение квалификации.

Обсуждение профессиональных и личностных качеств работника применительно к его должностным обязанностям и полномочиям должно быть объективным и доброжелательным.

Второй этап – организация и проведение открытого мероприятия (семинар, круглый стол, конкурс, соревнование и т.д.).

3.3. Аттестация при приеме на работу претендента, уровень образования которого не соответствует требованиям квалификации (приказ Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 №761), проводится в форме устного собеседования для определения компетенции данного соискателя. Решение комиссии оформляется протоколом.

4. Решения, принимаемые руководителем учреждения.

4.1. Результаты аттестации работника представляются руководителю учреждения не позднее чем через три дня после ее проведения.

4.2. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

4.1. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Аттестационная комиссия учреждения по представлению работодателя вправе выносить рекомендации о возможности приема на работу на должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» квалификационных характеристик, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, как это установлено пунктом 9 «Общих положений» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н, зарегистрированного в Минюсте РФ 06.10.2010, регистрационный № 18638.

В аттестационную комиссию
ТОГБОУ ДО «ОДЮСШ»

**Представление
для проведения аттестации
с целью подтверждения соответствия педагогического работника
занимаемой должности**

1. ФИО:
2. Число, месяц, год рождения:
3. Сведения об образовании:
4. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность:
5. Стаж педагогической работы:
6. Сведения о повышении квалификации за последние пять лет:
7. Сведения о прохождении последней аттестации на квалификационную категорию:
8. Сведения о прохождении последней аттестации на соответствие занимаемой должности:
9. Сведения о награждениях:
10. Мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности и (или) профессиональных стандартов, в том числе в случаях, когда высшее или среднее профессиональное образование педагогических работников не соответствует профилю преподаваемого предмета либо профилю педагогической деятельности в организации, участия в деятельности методических объединений и иных формах методической работы:

Директор ТОГБОУ ДО «ОДЮСШ»

Д.П. Малахов

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной организации _____ / _____

« ____ » _____ 20

*если педагогический работник является членом первичной профсоюзной организации

С Представлением ознакомлен(а)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

Расшифровка подписи

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
на педагогического работника при установлении соответствия занимаемой
должности

1. Фамилия, имя, отчество

2. Число, месяц, год рождения

3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность

4. Сведения о профессиональном образовании, _____

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность)

5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения
аттестации _____

6. Стаж педагогической работы (работы по специальности) _____

7. Общий трудовой стаж _____

8. Рекомендации аттестационной комиссии

Решение аттестационной комиссии: _____

10. Количественный состав аттестационной комиссии _____.

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии.

11. Количество голосов за _____, против _____.

Председатель аттестационной комиссии _____ / _____ /

Секретарь аттестационной комиссии _____ / _____ /

Дата принятия решения аттестационной комиссией _____

М.П.

С аттестационным листом ознакомлен (а)

(подпись педагогического работника, дата)(расшифровка подписи)

С решением аттестационной комиссии согласна (согласен); не согласна (не согласен)

_____ (подпись)

Приложение 3
к Положению об аттестации педагогических
работников с целью подтверждения
соответствия занимаемой должности

**Критерии оценки
профессиональной деятельности инструктора-методиста, педагога
дополнительного образования, педагога-организатора и пр.**

| Показатели | Количество баллов |
|--|-------------------|
| 1. Участие в реализации программы развития образовательного учреждения. | |
| 2. Наличие плана методической работы организации | |
| 3. Аналитические справки посещения занятий | |
| 4. Ведение статистического учета результатов работы учреждения (отделения организации) на этапах спортивной подготовки | |
| 5. Анализ результатов работы ОУ, содержания и опыта работы тренеров-преподавателей | |
| 6. Наличие пакета программно-методического обеспечения деятельности учреждения | |
| 7. Наличие системы оценки и контроля эффективности деятельности по направлению с использованием ИКТ | |
| 8. Наличие системы взаимодействия с учреждениями образования, государственными и общественными организациями. | |
| 9. Участие аттестуемого в мероприятиях, повышающих имидж учреждения (семинаров, круглых столов, конференций и т.д.) | |
| 10. Участие в инновационной деятельности педагогов учреждения | |
| 11. Организация работы по повышению квалификации тренеров-преподавателей | |
| 12. Методическая поддержка инициатив и достижений педагогов | |
| 13. Разработка календарного плана спортивно-массовых мероприятий организации | |
| 14. Организация и разработка документации по проведению соревнований | |
| ИТОГО | |

Минимальное количество - 18 баллов

Критерии оценивания

- 0 баллов – оцениваемый показатель отсутствует
- 1 балл- показатель представлен в минимальном количестве
- 2 балла- нормативно достаточный уровень
- 3 балла – высокий уровень оцениваемого показателя

Приложение 4
к Положению об аттестации педагогических
работников с целью подтверждения
соответствия занимаемой должности

**Критерии оценки
профессиональной деятельности тренера-преподавателя**

| Показатели | Количество баллов |
|--|-------------------|
| 1. Участие в реализации программы развития образовательного учреждения. | |
| 2. Внедрение современных технологий, методов, средств обучения, сформированность личной ответственности за результаты своей деятельности | |
| 3. Сохранность контингента | |
| 4. Наличие системы работы тренера –преподавателя по воспитанию личности обучающегося | |
| 5. Наличие системы мониторинга личностного развития обучающихся с использованием ИКТ | |
| 6. Наличие динамики количества обучающихся, показавших в ходе сдачи контрольно-переводных нормативов отличные и хорошие результаты. | |
| 7. Наличие положительной динамики по результатам участия обучающихся во внутришкольных, городских и областных соревнованиях. | |
| 8. Участие аттестуемого в мероприятиях, повышающих имидж ОУ (семинарах, конференциях, конкурсах и т.д.) | |
| 9. Наличие системы работы с родителями | |
| 10. Наличие положительной динамики уровня удовлетворенности родителей качеством обучения | |
| 11. Наличие системы работы по сохранению здоровья обучающихся | |
| 12. Наличие системы программно-методической документации для проведения образовательного процесса | |
| ИТОГО | |

Минимальное количество – 18 баллов

Критерии оценивания

0 баллов – оцениваемый показатель отсутствует

1 балл- показатель представлен в минимальном количестве

2 балла- нормативно достаточный уровень

3 балла – высокий уровень оцениваемого показателя