

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
ТОГБОУ ДО ОДЮСШ
протокол от 28.08.2024 №1



Утверждаю
директор ТОГБОУ ДО ОДЮСШ
Д.П. Малахов
приказ от 29..08.2024 г. № 99

Положение
о педагогическом совете
Тамбовского областного государственного
бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Областная детско-юношеская спортивная школа»

г. Тамбов, 2024 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Тамбовского областного государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Областная детско-юношеская спортивная школа» (далее – Учреждение) и регулирует деятельность педагогического совета Учреждения.

1.2. Педагогический совет – коллегиальный совещательный орган, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процессов, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогического коллектива Учреждения.

1.3. Положение о педагогическом совете утверждается директором Учреждения после его рассмотрения и принятия педагогическим советом.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и утверждаются приказом директора Учреждения.

1.5. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, нормативно-правовыми актами государственного, регионального, муниципального уровня, локальными актами Учреждения и настоящим Положением.

2. Задачи и полномочия педагогического совета

2.1. Основные задачи деятельности педагогического совета:

2.1.1. Реализация государственной и региональной политики по вопросам развития дополнительного образования, физической культуры и спорта.

2.1.2. Содействие повышению качества образовательного и воспитательного процессов, направленных на подготовку обучающихся.

2.1.3. Ориентация деятельности работников на повышение качества учебно-тренировочного процесса.

2.1.4. Решение вопросов внедрения в практическую деятельность работников достижений спортивной науки, теории и методики физической культуры, спортивной тренировки, передового опыта подготовки спортсменов.

2.2. Педагогический совет уполномочен принимать решения по следующим вопросам:

2.2.1. Рассматривать вопросы организации и проведения учебно-тренировочного процесса.

2.2.2. Анализировать качество организации образовательного и воспитательного процессов.

2.2.3. Анализировать результаты спортивной подготовки обучающихся, проходящих спортивную подготовку.

2.2.4. Разрабатывать, обсуждать и принимать дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и общеразвивающие программы по культивируемым видам спорта.

2.2.5. Рассматривать вопросы организации платных образовательных услуг, их содержание и качество.

2.2.6. Изучать и обобщать результаты деятельности педагогического состава.

2.2.7. Принимать решения о подведении итогов работы за учебный год (спортивный сезон).

2.2.8. Принимать организационные решения о контрольно-переводных нормативов. Принимать результаты контрольных нормативов по общей и специальной физической и технической подготовленности обучающихся, проходящих спортивную подготовку на всех этапах спортивной подготовки.

2.3. Решать организационные вопросы образовательного процесса:

- набор, отбор обучающихся;
- комплектование групп на учебный год (спортивный сезон), перевод обучающихся на следующий этап (год) спортивной подготовки;
- отчисление и восстановление обучающихся;
- диспансеризация и медицинский осмотр обучающихся;
- ведение учетной и отчетной документации тренеров-преподавателей;
- организация тренировочных мероприятий;
- соблюдение техники безопасности на тренировочных занятиях и другие вопросы, касающиеся безопасности обучающихся и тренеров-преподавателей.

2.4. Давать оценку выступлению спортивных команд и обучающихся Учреждения на соревнованиях различного уровня.

2.5. Вносить предложения по развитию системы повышения квалификации тренерско-преподавательского состава.

2.6. Рассматривать жалобы и заявления родителей, а также рассматривать конфликтные вопросы.

2.7. Рассматривать результаты внутренней системы оценки качества спортивной подготовки и образовательной деятельности.

2.8. Выдвигать кандидатуры из числа обучающихся Учреждения на присуждение грантов администрации области одаренным детям.

2.9. Устанавливать виды и условия поощрения обучающихся Учреждения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

2.10. Рассматривать кандидатуры тренеров-преподавателей к награждению Почетными грамотами, ведомственными и государственными наградами, а также участию в различных конкурсах профессионального мастерства.

2.11. Принимать локальные нормативные акты Учреждения.

3. Организация деятельности педагогического совета

3.1. Основной организационной формой деятельности педагогического совета является – заседание. Срок полномочия - бессрочно.

3.2. Педагогический совет состоит из председателя Совета, ответственного секретаря и членов совета.

Директор Учреждения, его заместители, работники структурных подразделений, педагогические работники Учреждения считаются принятыми в состав педагогического совета с момента заключения трудового договора, в случае увольнения работника из Учреждения, он автоматически выбывает из состава педагогического совета.

3.3. Председателем педагогического совета является директор Учреждения, в период его отсутствия, право его замещать имеет заместитель директора. Секретарь педагогического совета избирается на заседании педагогического совета и числа его членов открытым голосованием простым большинством голосов сроком на три года; этот срок может быть пролонгирован неоднократно.

3.4. Решения педагогического совета принимаются голосованием большинством голосов и носят рекомендательный характер.

3.5. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса в Учреждении.

3.6. Решения принимаются прямым открытым голосованием, простым большинством голосов.

3.7. При равенстве голосов за председателем совета остается право решающего голоса.

3.8. Решение педагогического совета считается правомочным, если на заседании присутствует не менее $2/3$ членов совета и если за него проголосуют более половины его членов.

3.9. На заседания педагогического совета могут приглашаться другие специалисты Учреждения, представители общественных организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, родители обучающихся. Необходимость приглашения вышеуказанных лиц определяется председателем педагогического совета. Приглашенные лица при принятии решения не участвуют в голосовании.

3.10. Полномочия членов педагогического совета определяются настоящим Положением.

3.11. Решения педагогического совета оформляются протоколом, который подписывает председатель и секретарь.

3.12. Деятельность педагогического совета осуществляется в соответствии с планом, который утверждается в начале учебного года, количество проведенных педагогических советов в учебном году должно быть не менее 2. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее $1/3$ его членов.

3.13. Результаты работы по выполнению принятых решений сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

4. Права и обязанности членов педагогического совета

4.1. Председатель руководит работой педагогического совета и осуществляет следующие функции:

- осуществляет общее руководство и текущую деятельность;
- председательствует на заседаниях;
- утверждает план работы и принимает решение о созыве;
- определяет место и время проведения, а также повестку заседания педагогического совета;
- дает поручения членам педагогического совета;
- несет ответственность за исполнение плана работы педагогического совета;

- принимает от членов педагогического совета обращения и предложения по вопросам текущей и перспективной работы;
- подписывает протоколы заседаний;
- приглашает для участия в работе специалистов и консультантов различного профиля для выработки определенных рекомендаций и решений.

4.2. Секретарь:

- осуществляет оформление протоколов заседаний педагогического совета и их утверждение.

4.3. Члены педагогического совета:

- принимают участие в заседаниях, выполняют другие функции, в соответствии с настоящим Положением, планом работы педагогического совета на учебный год;

- свободно высказывают свое мнение и предлагают аргументированные и рациональные решения по обсуждаемому вопросу;

- голосуют при принятии решения;

- получают полную информацию по рассматриваемым вопросам;

- вносят предложения администрации Учреждения по улучшению образовательного процесса;

- вносят предложения по повестке дня заседаний и плану работы педагогического совета;

- дают объективную оценку результатам деятельности тренерско-преподавательского состава;

- подводят итоги работы Учреждения за учебный год (спортивный сезон).

4.3.1. Члены педагогического совета обязаны:

- участвовать в работе педагогического совета, проявляя свои профессиональные знания и личную позицию;

- присутствовать на всех заседаниях педагогического совета;

- выполнять поручения председателя педагогического совета и решения педагогического совета.

- нести ответственность за исполнение принятых педагогическим советом решений.

5. Делопроизводство педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь.

5.2. В протоколе записывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов педагогического совета, принятое решение.

5.3. Нумерация протоколов начинается с № 1 от начала каждого учебного года.