

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
ТОГБОУ ДО ОДЮСШ
протокол от 28.08.2024 №1



Утверждаю
директор ТОГБОУ ДО ОДЮСШ
Д.П. Малахов
приказ от 29.08.2024 г. № 99

Положение
о методическом совете
Тамбовского областного государственного
бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Областная детско-юношеская спортивная школа»

г. Тамбов, 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом Тамбовского областного государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Областная детско-юношеская спортивная школа» (далее – Учреждение) и регламентирует работу Методического совета Учреждения.

1.2. Методический совет – коллегиальный орган управления Учреждения, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива учреждения, действующих в целях оптимизации и координации методической деятельности в Учреждении и развития методического (научно-методического) обеспечения учебно-тренировочного процесса.

1.3. Методический совет Учреждения является постоянно действующим органом самоуправления спортивной школы, который создается для рассмотрения вопросов, связанных с организацией осуществления образовательной деятельности.

1.4. Участниками методической и иной работы являются тренеры-преподаватели и специалисты области физической культуры и спорта.

1.5. Методический совет Учреждения создается на неопределенный срок и действует на основании настоящего Положения.

1.6. Положение о Методический совет Учреждения принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается директором.

2. Цель и задачи деятельности Методического совета.

2.1. Методический совет Учреждения создан с целью ведения методической работы, направленной на повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников Учреждения, а также совершенствования образовательного, воспитательного процесса и развития личности обучающихся через реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по видам спорта, культивируемых в Учреждении.

2.2. Задачи методической совета:

- организационно-методическое регулирование учебно-тренировочного процесса;
- ориентация деятельности коллектива учреждения на совершенствование спортивной подготовки и учебно-тренировочного процесса;
- мониторинг и анализ деятельности организаций;
- разработка методических рекомендаций по совершенствованию деятельности организаций и лиц, осуществляющих спортивную подготовку;
- участие в разработке проектов ведомственных и внутренних нормативных правовых актов;
- обеспечение научно-методической работы Учреждения, осуществление научно-методического обеспечения в системе подготовки спортивного резерва и учебно-тренировочного процесса;
- создание условий для использования тренерами-преподавателями диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;
- проведение первичного анализа и экспертизы стратегических документов

Учреждения (дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, индивидуальных планов и др.);

- внесение предложений по совершенствованию деятельности Учреждения, работы подразделений, спортивных отделений и участие в реализации этих предложений;

- распространение опыта работы учреждения в профессиональных средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими учреждениями округа, города, региона, страны;

- внедрение в практическую деятельность работников достижений науки и передового опыта;

- обеспечение развития личностно-ориентированной тренерской деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности тренера-преподавателя.

3. Содержание деятельности Методического совета

3.1. Содержание деятельности методического совета определяются целью и задачами работы Учреждения, особенностями развития Учреждения, политикой городского округа, региона и Российской Федерации:

- разработка и представление на утверждение календарного плана спортивных и физкультурных мероприятий школы;

- разработка, рассмотрение и согласование дополнительных образовательных программ, планов и практических мероприятий, связанных с учебно-тренировочным процессом и соревновательной деятельностью, реализуемых на базах Учреждения;

- взаимодействие со спортивными федерациями по видам спорта;

- разработка планов спортивной подготовки по видам спорта и этапов подготовки;

- определение общего порядка проведения проверки и подтверждения квалификации обучающихся, согласование единых нормативов для всех лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении;

- взаимодействие Методического совета со спортивными отделениями: рецензирование, анализ и утверждение представляемых ими методических материалов (программ, разработок, рекомендаций и т.д.),

- организация работы по повышению квалификации тренеров-преподавателей, распространению передового педагогического опыта;

- рассмотрение вопросов об организации спортивной подготовки (методики, методы, формы, средства);

- согласование решения о кандидатах, выдвигаемых на награждение и участие в конкурсах среди педагогического состава и спортсменов Учреждения;

- оценивание и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации тренеров-преподавателей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;

- организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение антидопинговых семинаров, открытых занятий и пр.;

- изучение нормативной и методической документации по вопросам спортивной подготовки по видам спорта;

- решение иных вопросов, определенных целями и задачами положения о Методическом совете.

3.2. Методический совет организует общее руководство методической деятельностью, обновляет и накапливает методический фонд Учреждения.

3.3. Председатель Методического совета осуществляет руководство и организацию деятельности Методического совета и осуществляет следующие функции:

- утверждает план работы Методического совета;
- организует деятельность Методического совета;
- определяет место и время, а также повестку заседания;
- дает поручения членам Методического совета и организует контроль за исполнением решений;
- подписывает протоколы заседаний;
- информирует администрацию Учреждения о деятельности совета;
- совершает иные действия, необходимые для выполнения задач, возложенных на Методический совет.

4. Состав и организация деятельности.

4.1. Состав методического совета Учреждения входят: директор, заместитель директора, начальники отделов, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты, старшие тренеры-преподаватели спортивных отделений Учреждения, а также иные педагогические работники, имеющие высокую квалификацию.

4.2. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора.

4.3. Методический совет избирает председателя и секретаря из своего состава на один год.

4.4. Методический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.5. Заседание Методического совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 его состава.

4.6. Решение Методического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Методического совета. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

4.7. Решения Методического совета Учреждения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

4.8. Организацию выполнения решений Методического совета осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Методического совета на последующих его заседаниях.

4.9. На заседания Методического совета могут приглашаться лица, заинтересованные в рассмотрении и принятии решений по вопросам, относящимся к их компетенции, а также законные представители лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении.

5. Права Методического совета

5.1. Члены Методического совета имеют право:

- готовить предложения и рекомендовать тренеров-преподавателей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебно-тренировочного процесса в Учреждении;
- готовить методические рекомендации и предложения, рецензии на разработанные тренерами-преподавателями, инструкторами-методистами методические материалы, ставить вопрос о публикации материалов о передовом опыте;
- ставить вопрос перед администрацией Учреждения о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать тренерам-преподавателям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать кандидатуры тренеров-преподавателей и спортсменов для участия в профессиональных конкурсах,
- принимать решение о выдвижении кандидата на участие во всевозможных конкурсах.

5.2. Члены Методического совета обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения и требования данного Положения;
- выполнять принятые решения Методического совета;
- принимать участие в реализации задач Методического совета;
- разумно и добросовестно действовать в интересах СШОР;
- нести ответственность, предусмотренную Уставом СШОР, настоящим положением и решениями Методического совета.

6. Контроль деятельности методического совета.

6.1. В своей деятельности Методический совет подотчетен председателю Методического совета и директору Учреждения.

6.2. Контроль деятельности Методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутреннего контроля Учреждения.

7. Документация Методического совета.

7.1. Положение о Методическом Совете.

7.2. Приказ директора о составе методического совета и назначении председателя Методического совета.

7.3 Анализ работы Методического совета за прошедший год.

7.4. План работы Методического совета на текущий год.

7.5. Протоколы заседания Методического совета. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Методический совет, предложения и замечания членов Методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Нумерация протоколов ведется от начала тренировочного года.

7.6. Протоколы Методического совета входят в его номенклатуру дел, хранятся в Учреждении постоянно.