

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
ТОГБОУ ДО ОДЮСШ
протокол от 28.08.2024 №1



Утверждаю
директор ТОГБОУ ДО ОДЮСШ
Д.П. Малахов
приказ от 29.08.2024 г. № 99

Инструкция
о ведении электронного журнала учета групповых
занятий Тамбовского областного государственного
бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Областная детско-юношеская спортивная школа»

г. Тамбов, 2024 г

Инструкция

1. Электронный журнал (далее - ЭЖ) является локальным документом и ведется для каждой учебной группы отдельно. ЭЖ является основным документом по учету работы группы и самого тренера- преподавателя.

2. Директор школы, заместитель обязаны систематически осуществлять контроль над правильностью ведения.

3. К ведению электронных журналов допускаются только педагогические работники, проводящие занятия в данной учебно-тренировочной группе.

4. Категорически запрещается допускать обучающихся к заполнению журнала под логином и паролем тренера-преподавателя.

5. В ЭЖ подлежит фиксации только то количество занятий, которое соответствует учебному плану и подлежит оплате.

6. Журнал рассчитан на учебный год.

7. Заполнение *всех* граф в каждом разделе обязательно. Журнал по окончании учебного года проверяется, и хранится в электронном виде в архиве.

8. Администратор в начале года:

- создает группы (Добавить группу)
- расписание тренировок (Раздел «Расписание», указывается время их проведения, место, тренера-преподавателя);
- список детей (Раздел «Данные обучающегося»: общая информация, документы, родители, соревнования, разряды)
- выдает логины и пароли от личного кабинета;

9. Тренер-преподаватель обязан:

- ежедневно вести учет посещаемости тренировочных занятий и оценивать результаты их тренировок (Приложение «Мой спорт. Тренер» Вкладка Журнал)

- своевременно планировать тренировки (вкладка «План»: Тренировка - Упражнения)

- вносить время тренировки по разделам подготовки в минутах (ОФП; СФП; Техническая подготовка; Тактическая подготовка; Тестирование, Участие в спортивных соревнованиях; Медицинские, медико-биологические, восстановительные мероприятия, тестирование и контроль; Контрольные испытания, Инструкторская и судейская практика.

- в конце учебного года подвести итоги работы (вкладка «Итоги»);

- следить за ежедневным посещением обучающихся приложения «Мой спорт» (своевременное заполнение вкладки «Дневник самоконтроля»)

10. Инструктор-методист ежемесячно распечатывает на бумажном носителе раздел № 4 «Выполнение плана спортивной подготовки за месяц» и раздел № 5 «Учет спортивной подготовки за месяц», а также в конце года скачивает весь журнал для отчетности и распечатывает раздел «Итоги года» для сохранения на бумажном носителе.