

Рассмотрен на заседании
педагогического совета
ТОГБОУ ДО ОДЮСШ
протокол от 31.08. 2020 г. № 2

Утверждаю
директор ТОГБОУ ДО ОДЮСШ
А.А. Трапезников
приказ от 01.09.2020 г. № 139



Положение

**об организации выездов учащихся
Тамбовского областного государственного
бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Областная
детско-юношеская спортивная школа» на
соревнования, тренировочные сборы и иные
спортивные мероприятия, организации
участия в соревнованиях и иных спортивных
мероприятиях**

Тамбов
2020

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение об организации выездов учащихся Тамбовского областного государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Областная детско-юношеская спортивная школа» (далее – Учреждение) » на соревнования, тренировочные сборы и иные спортивные мероприятия, организации участия в соревнованиях и иных спортивных мероприятиях (далее – Положение) регламентирует порядок организации выездов учащихся на соревнования, тренировочные сборы и иные спортивные мероприятия, а также правила организации участия учащихся в соревнованиях и иных спортивных мероприятиях.

1.2 Нормативной основой для организации выездов учащихся Учреждения на соревнования, тренировочные сборы и иные спортивные мероприятия, а также правила организации участия учащихся в соревнованиях и иных спортивных мероприятиях являются: Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2010 года №2106 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников», СП 2.5.3157-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей», приказ МВД РФ от 30.12.2016 3941 «Об утверждении Порядка подачи уведомления об организованной перевозке группы детей автобусами», Постановление Российской Федерации от 23.12.2017 31621 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 31527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами», Устав Учреждения.

II. Организация выездов

2.1 Выезд учащихся на соревнования, тренировочные сборы и иные спортивные мероприятия, организации участия в соревнованиях и иных спортивных мероприятиях осуществляется на основании официального вызова или положения о проведении соревнований, спортивных мероприятий, тренировочных сборов, а также в соответствии с утверждённым календарём спортивно-массовых мероприятий Учреждения.

2.2 При организации выезда на соревнования, тренировочные сборы и иные спортивные мероприятия, организации участия в соревнованиях и иные спортивные мероприятия, тренер-преподаватель обязан заблаговременно (за 7-10 дней до выезда) письменно в форме заявления сообщить о выезде администрацию Учреждения по форме, согласно приложению №1, при условии дачи согласия на выезд родителями (законными представителями) учащегося, по форме, согласно приложению №2.

2.3 Неотъемлемой частью заявления тренера-преподавателя является смета расходов на командирование, составленная согласно приложению №4 Положения. Смета расходов утверждается приказом Учреждения.

2.4 В день выезда тренер-преподаватель (ответственный сопровождающий) инструктирует учащихся о правилах поведения в транспорте, в пути следования и на соревнованиях, (тренировочных сборах, иных спортивных мероприятиях). В ведомости инструктажа фиксируя факт проведения инструктажа с учащимися перед каждым выездом с указанием инструкций, применяемых в конкретных случаях. Учащиеся (инструктируемые) до 14 лет лично расписываются в ведомости инструктажа, тренер-преподаватель (ответственный сопровождающий) расписывается в колонке ведомости в графе: «подпись, проводившего инструктаж» напротив каждой фамилии учащегося. Учащиеся до 14 лет получают устный инструктаж, в ведомости инструктажа (приложение

№3) расписывается тренер-преподаватель (ответственный сопровождающий). Заполненная ведомость до выезда сдается директору Учреждения на подпись, и хранится в Учреждении.

2.5 Ответственное лицо за подготовку документации по выездным соревнованиям, тренировочным сборам и иным спортивным мероприятиям, назначенное приказом директора Учреждения, на основании заявления тренера-преподавателя, согласия родителей и сметы расходов, согласовывает письменно данный выезд с комитетом образования администрации города Тамбов Тамбовской области и публикует приказ о командировании группы учащихся за 3 (три дня) до выезда с указанием реквизитов приказа комитета образования администрации города Тамбов Тамбовской области.

2.6 Ответственному лицу необходимо своевременно направлять информацию о передвижении группы детей на автобусе (от 8 человек) в отдел ГИБДД УМВД России по городу Тамбову.

2.7 В случае проезда на железнодорожном транспорте ответственному лицу сообщать о передвижении группы детей в Тамбовский Линейный отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации на транспорте.

2.8 Ответственному лицу необходимо сообщить данные об организации выезда в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия прав человека по Тамбовской области: цель поездки учащихся, направляющая организация (ФИО руководителя, номер контактного телефона), место, срок проведения мероприятия, планируемые сроки отправки организованной группы детей, время пребывания в пути, вид транспорта, количество детей, количество сопровождающих взрослых, условиях размещения и питания.

2.9 Во время выезда тренер-преподаватель (ответственный сопровождающий) обязан находиться на связи в режиме он-лайн.

2.10 При проживании на базе отдыха, в лагере и т.п. иметь список участников выезда с указанием, где каждый проживает и поместить данный список в общедоступном месте, довести до участников выезда информацию, где проживает тренер-преподаватель (ответственный сопровождающий).

2.11 При организации выезда на соревнования, тренировочные сборы, иные спортивные мероприятия тренер-преподаватель, согласно смете расходов, планирует источник финансирования (предварительно согласовав с администрацией учреждения), который фиксирует в заявлении (приложение №1).

2.12 Расходы по командированию тренера-преподавателя осуществляются в соответствии с Положением о командировании ТОГБОУ ДО «ОДЮСШ».

2.13 Для организации выездов на соревнования, тренировочные сборы, иные спортивные мероприятия привлечение дополнительных внебюджетных средств может осуществляться в форме пожертвования.

2.14 Пожертвования Учреждения могут производиться физическими и юридическими лицами в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.15 Пожертвование осуществляется на основании договора пожертвования денежных средств между физическими лицами на определенные цели и денежные средства по акту приема-передачи передаются тренеру-преподавателю (ответственному сопровождающему).

2.16 Привлечение и использование средств из бюджетных и внебюджетных источников производится в пределах утвержденной сметы расходов, в соответствии с утвержденными нормами расходования средств.

2.17 В случае личной оплаты родителей данное обстоятельство указывается в согласии на выезд.

2.18 Родители, выезжающие с детьми на соревнования, тренировочные сборы, иные спортивные мероприятия, организует свой выезд самостоятельно, либо пользуется услугами Учреждения, ответственное лицо, которого бронирует билеты на проезд, питание, проживание, осуществление участия в спортивных соревнованиях, тренировочных сборах, иных спортивных мероприятиях.

2.19 Ответственность за безопасность здоровья и жизни всех учащихся, выезжающих организовано, несут тренеры-преподаватели (ответственные сопровождающие) с момента выезда из города и до возвращения и передачи детей родителям (законным представителям).

2.20 Для выезда тренеру-преподавателю (ответственному сопровождающему) необходимо иметь следующие документы: копия приказа о командировании с приложением (список учащихся), копия уведомления с приложениями (маршрут движения, график движения, схема рассадки пассажиров), договор фрахтования.

2.21 При отсутствии необходимых документов и сведений администрация Учреждения вправе запретить данный выезд.

2.22 При организации участия учащихся в соревнованиях или иных спортивных мероприятиях по муниципальному округу Тамбов тренеру-преподавателю необходимо сообщить заблаговременно (за 3 дня) до начала соревнований об участии в соревнованиях или иных спортивных мероприятиях и оформить документацию, согласно приложению №5.

2.23 Ответственному лицу необходимо осуществлять информирование директоров общеобразовательных организаций об участии учащихся в соревнованиях, иных спортивных мероприятиях, если период проведения совпадает с учебным временем.

Приложение №1
к Положению
об организации выездов

Директору _____

тренера-преподавателя отделения

заявление

Прошу Вас разрешить выезд на соревнования (название соревнований, тренировочные сборы, иные спортивные мероприятия в соответствии с положением), которые будут проходить в городе _____

(название города, области, района, посёлка)

(дата: ЧЧ.ММ.ГГ.)

В соревнованиях примут участие спортсмены в составе:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Школа

Подпись тренера-преподавателя

Дата

СОГЛАСИЕ
родителей (усыновителей, опекунов
или попечителей) на поездку по
Российской Федерации несовершеннолетнего ребёнка

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
пол _____, дата рождения _____, место рождения: _____,
_____,
место жительства: _____,
гражданство _____, паспорт _____,
выдан _____,
являюсь _____,
(родителем, усыновителем, опекуном или попечителем несовершеннолетнего
гражданина Российской Федерации)

и я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
пол _____, дата рождения _____, место рождения: _____,
_____,
место жительства: _____,
гражданство _____, паспорт _____, выдан _____,
_____,
являюсь _____,
(родителем, усыновителем, опекуном или попечителем несовершеннолетнего
гражданина Российской Федерации)

даем согласие на поездку по Российской Федерации несовершеннолетнего
гражданина Российской Федерации _____,
(фамилия, имя, отчество)

пол _____, дата рождения _____, место рождения: _____,
_____,
место жительства: _____,
паспорт /или свидетельство _____, выдан _____,
_____,
на срок _____ для посещения _____,
(срок выезда) (город(а), которое (которые) он намерен посетить)

в сопровождении _____,
(фамилия, имя, отчество)

пол _____, дата рождения _____, место рождения: _____,
_____,
место жительства: _____,
гражданство _____, паспорт _____, выдан _____.

Сопровождающему доверена защита на территории Российской Федерации прав и
законных интересов выезжающего несовершеннолетнего гражданина Российской
Федерации.

Разрешаю своему сыну (дочери) участие в данных соревнованиях.

(подпись) (Ф.И.О. родителя/законного представителя)
«__» _____ 20__ г.

Оплату проезда, проживания и питания буду осуществлять лично

(подпись) (Ф.И.О. родителя/законного представителя)
«__» _____ 20__ г.

О спортивном травматизме предупрежден(а):

(подпись) (Ф.И.О. родителя/законного представителя)
«__» _____ 20__ г.

Приложение №4
к Положению
об организации выездов

СМЕТА

расходов на командирование в _____
(название города, области, района, посёлка)

с _____ по _____ для

(период поездки)

участия в соревнованиях

1. Проезд _____ и обратно
(маршрут)

кол-во человек x цена за проживание x кол-во дней = сумма

2. Размещение

кол-во человек x цена за проживание x кол-во дней = сумма

3. Суточные

кол-во человек x _____ руб x кол-во дней = сумма

4. Питание

5. кол-во человек x цена x кол-во дней = сумма

ИТОГО: _____ (_____) рублей

Приложение №5
к Положению
об организации выездов

Согласие родителей (законных представителей) на участие ребенка в соревнованиях

Я _____

(Ф.И.О. родителя/законного представителя полностью)
родитель/законный представитель (нужное подчеркнуть)

_____ (ФИО участника полностью)

(далее – «участник»), _____ года рождения, зарегистрированный по адресу: _____

добровольно соглашаюсь на участие моего ребенка (опекаемого) в _____

_____ (указать соревнование, в котором намерен участвовать участник)

(далее – «Соревнования») и при этом четко отдаю себе отчет в следующем:

1. Я принимаю всю ответственность за любую травму, полученную моим ребенком (опекаемым) по ходу Соревнований, и не имею права требовать какой-либо компенсации за нанесение ущерба с организаторов Соревнований.

2. В случае, если во время Соревнований с моим ребенком произойдет несчастный случай, прошу сообщить об этом _____ (указывается кому ФИО и номер телефона)

3. Я обязуюсь, что мой ребенок будет следовать всем требованиям организаторов Соревнований, связанных с вопросами безопасности.

4. Я самостоятельно несу ответственность за личное имущество, оставленное на месте проведения Соревнований, и в случае его утери не имею право требовать компенсаций.

5. В случае необходимости я готов воспользоваться медицинской помощью, предоставленной моему ребенку (опекаемому) организаторами Соревнований.

6. С Положением о проведении Соревнований ознакомлен.

7. Я согласен с тем, что выступление моего ребенка (опекаемого) и интервью с ним и/или со мной может быть записано и показано в средствах массовой информации, а также записано и показано в целях рекламы без ограничений по времени и формату и без компенсаций в отношении этих материалов.

_____/подпись

_____ ()

(ФИО родителя, законного представителя)

« ____ » _____ 202_ г.