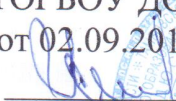
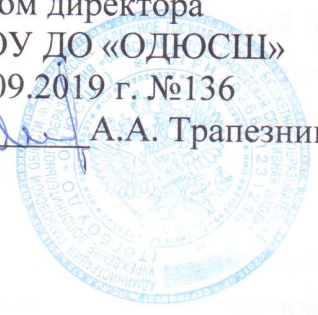


Принято по согласованию
с председателем профсоюзного
комитета ТОГБОУ ДО «ОДЮСШ»
протокол № 3 от 30.08.2019 г.

«Утверждено»
приказом директора
ТОГБОУ ДО «ОДЮСШ»
от 02.09.2019 г. №136

А.А. Трапезников



**Положение
об организации деятельности приемной и
апелляционной комиссий
Тамбовского областного государственного
бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Областная детско-
юношеская спортивная школа» при приеме на
обучение по дополнительным
предпрофессиональным программам в области
физической культуры и спорта**

г. Тамбов, 2019г

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации деятельности приемной и апелляционной комиссий Тамбовского областного государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Областная детско-юношеская спортивная школа» при приеме на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта (далее-Положение) регламентирует деятельность приемной и апелляционной комиссий, которые создаются в Тамбовском областном государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Областная детско-юношеская спортивная школа» (далее-ТОГБОУ ДО «ОДЮСШ») в целях организации приема и проведение индивидуального отбора поступающих.

1.2. Директор ТОГБОУ ДО «ОДЮСШ» обеспечивает соблюдение прав поступающих и родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1.3. Регламент и условия работы приемной и апелляционной комиссий ТОГБОУ ДО «ОДЮСШ» размещаются на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за месяц до начала приема документов.

II. Организация деятельности приемной комиссии

2.1. Организация приема и зачисление поступающих, а также индивидуальный отбор, осуществляются приемной комиссией ТОГБОУ ДО «ОДЮСШ»

2.2. Председателем приемной комиссии является директор ТОГБОУ ДО «ОДЮСШ»

2.3. Состав приемной комиссии в количестве пяти человек формируется из числа педагогических работников ТОГБОУ ДО «ОДЮСШ», участвующих в реализации образовательных программ.

2.4. Приемная комиссия ТОГБОУ ДО «ОДЮСШ» обеспечивает

функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

2.5. Приемная комиссия принимает решение о зачислении поступающих в ТОГБОУ ДО «ОДЮСШ» на обучение по образовательным дополнительным предпрофессиональным программам, которое оформляется приказом ТОГБОУ ДО «ОДЮСШ» не позднее 15 октября соответствующего года.

III. Организация деятельности апелляционной комиссии.

3.1. Председателем апелляционной комиссии является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.2. Состав апелляционной комиссии в количестве трех человек формируется из числа педагогических работников ТОГБОУ ДО «ОДЮСШ», участвующих в реализации образовательных программ и не входящих в состав приемной комиссии.

3.3. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.4. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

3.5. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.6. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

3.7. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.8. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию

законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

3.9. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

3.10 Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.11 Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

3.12. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

3.14. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

3.15. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

